

ENTRETIEN PRÉVENTIF

Plan de cours - version du 28 mars 2023

À la fin du cours *Entretien préventif*, le client et les utilisateurs ciblés seront en mesure d'utiliser le sous-module **Entretien préventif de maestro*** pour effectuer la gestion et les suivis de maintenance préventive d'équipements.

BlocENTPREV01 - Analyse préliminaire et configurations diverses

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Cette session a pour objectif de clarifier les besoins, requis et configurations de base liés à l'utilisation du sous-module Entretien préventif de maestro*.</p> <p><i>PRÉREQUIS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Gestion des projets;</i>• <i>Gestion de la sécurité;</i>• <i>Bons de travail.</i> <p><i>PRÉREQUIS FACULTATIFS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Gestion des documents;</i>• <i>Gestion du catalogue</i>• <i>Gestion des amortissements;</i>• <i>Gestion des ressources.</i>	<ul style="list-style-type: none">• Analyse;• Configurations diverses (module Entretien préventif).	<ul style="list-style-type: none">• Discussion sur le processus actuel et futur de gestion de l'entretien préventif (forces et faiblesses);• Réalisation des configurations de base nécessaires à l'implantation;• Prise de décisions. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Réfléchir sur les discussions.</i>	1 h	<ul style="list-style-type: none">• Document de formation ENTPREV01	Pilote

BlocENTPREV02 - Configurations spécifiques à l'entretien

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel et outils pédagogiques	Audience ciblée
<p>À l'issue de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure de définir et configurer les paramètres nécessaires à la gestion de l'entretien préventif dans maestro*.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des équipements; • Gestion des types d'équipements; • Gestion des types de compteurs; • Gestion des priorités; • Gestion des tâches; • Gestion des entretiens/catégories; • Gestion des localisations; • Gestion des codes de carburant. <p><i>NOTE : Le temps requis pour effectuer les différentes configurations peut varier selon les besoins des clients.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Explication et complétion des différentes fenêtres de gestion liées à l'entretien préventif, selon les besoins du client et les requis système, afin d'automatiser l'entrée des données. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finaliser l'entrée des données. 	<p>3 h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Document de formation ENTPREV02 	<p>Pilote et/ou Super utilisateurs</p>

BlocENTPREV03 - Entretien préventif I01

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure de configurer et utiliser les éléments nécessaires à l'entretien préventif et au processus.	<ul style="list-style-type: none">Mise à jour des configurations selon les décisions prises;Gestion des compteurs;Gestion des rappels;Production des bons de travail;Bons de travail (initialisation).	<ul style="list-style-type: none">Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;Formation des utilisateurs selon le processus établi au moment de l'analyse.Démonstration des différentes options et façons de faire pour gérer les entretiens préventifs. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Pratiquer l'entrée des données et valider les processus discutés.</i>	3 h	<ul style="list-style-type: none">Document de formation ENTPREV03	Pilote et/ou Super utilisateurs

BlocENTPREV04 - Formation opérationnelle de l'entretien préventif dans maestro*

Session optionnelle - Formation des employés du client par le spécialiste en implantation

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, les utilisateurs seront en mesure d'effectuer les différentes opérations propres à la gestion de la maintenance préventive dans maestro *	<ul style="list-style-type: none">Mise à jour des configurations selon les décisions prises;Gestion des compteurs;Gestion des rappels;Production des bons de travail;	<ul style="list-style-type: none">Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;Formation des utilisateurs selon le processus établi au moment de l'analyse;Démonstration des différentes options et façons de faire pour gérer les entretiens préventifs. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none">Pratiquer l'entrée des données.	3 h	<ul style="list-style-type: none">Document de formation ENTPREV04	Pilote et/ou Super utilisateurs et/ou Utilisateurs

BlocENTPREV05 - Analyses et consultations

Date:

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client sera en mesure d'utiliser les listes et rapports de maestro* pour planifier et effectuer le suivi des entretiens préventifs.	<ul style="list-style-type: none">Liste des entretiens à effectuer;Rapports de la comparaison des heures;Consultation des équipements;Historique des entretiens et réparations;Liste des entretiens/catégorie.	<ul style="list-style-type: none">Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;Validation et configuration des rapports et consultation de l'entretien préventif. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none">Valider les entrées de données.	3 h		Pilote et/ou Super utilisateurs et/ou Utilisateurs

BlocENTPREV06 - Validation des formulaires

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client sera en mesure d'utiliser les formulaires standards de maestro* qui auront été définis de façon à répondre à ses besoins.	<ul style="list-style-type: none">Bons de travail (entretien régulier et PEP).	<ul style="list-style-type: none">Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;Validation et définition des changements à apporter, au besoin, aux formulaires de bons de travail (entretien régulier et PEP). <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Valider l'exactitude des formulaires</i>	À déterminer		Pilote

BlocENTPREV07 - Tests et validation

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés auront effectué les tests et les vérifications permettant de valider les configurations effectuées au préalable. Ils pourront attester de l'adéquation de ces dernières avec les processus établis.	<ul style="list-style-type: none">Validation de la génération des bons de travail permettant d'afficher les maintenances dues, générées par maestro*.	<ul style="list-style-type: none">Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs;Assistance aux tests;Validation des transactions;Validation des rapports et consultation;Révision des configurations, au besoin;Révision des processus, au besoin. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>Compléter des tests intégrés.</i>	1.75 h		Pilote et/ou Utilisateurs

BlocENTPREV08 - Conclusion

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client aura démontré posséder les connaissances et les compétences nécessaires à l'utilisation et la gestion de l'entretien préventif dans maestro* .	<ul style="list-style-type: none">• Validation des apprentissages;• Révision des paramètres de sécurité appliqués au module.	<ul style="list-style-type: none">• Préparation des prochaines sessions de formation selon le plan de déploiement.	15 min	Fiche de vérification des acquis - ENTPREV	Pilote